

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 2473-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 548-2018, correspondiente al mes de agosto del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente, Serie "A" No. 000029.

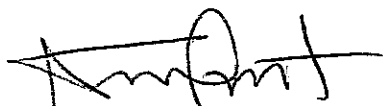
Actividades realizadas

- a) Apoyo en la recepción de correspondencia en la Orquesta Sinfónica Nacional.
- b) Apoyo en la atención al público que se comunica vía telefónica a la Orquesta Sinfónica Nacional.
- c) Apoyo en la elaboración de: oficios, providencias, memorándums y circulares, en la Orquesta Sinfónica Nacional.
- d) Apoyo en la elaboración de Actas Administrativas para pago de honorarios de Directores y Solistas invitados en la Orquesta Sinfónica Nacional.
- e) Apoyo en la formulación de expedientes del personal 029 para contratación de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- f) Apoyo en la elaboración y envío de invitaciones especiales para conciertos de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- g) Apoyo en el registro y control del archivo secretarial de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- h) Apoyo en el registro y control de la asistencia y reloj biométrico del personal permanente de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- i) Apoyo en la elaboración y envío del reporte de asistencia del personal permanente de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- j) Apoyo al personal permanente de la Orquesta Sinfónica Nacional, en la presentación de excusas por inasistencias, permisos y citas al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social.
- k) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos


1. Se apoyó en la recepción de oficios, circulares y memoranda dirigidos a la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala.
2. Se apoyó en la atención de 25 personas que se comunicaron a la Orquesta Sinfónica Nacional con el objetivo de solicitar información de los conciertos y ensayos a realizarse durante el mes de agosto.
3. Se apoyó en la elaboración de 10 oficios, 05 memorándums, 03 circulares para el Conservatorio Nacional de Guatemala, Recursos Humanos y para el personal de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala
4. Se apoyó en el resguardo de 38 documentos oficiales tanto dirigidos como elaborados por la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala.
5. Se apoyó en la conformación de 01 expediente del 029 ("Otras Remuneraciones de Personal Temporal") para contratación en la Orquesta Sinfónica Nacional.
6. Se apoyó en el envío de 200 invitaciones especiales para los conciertos de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala.
7. Se Apoyó en el registro y control mensual de asistencia y reloj biométrico del personal permanente de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala.
8. Se Apoyó al personal permanente de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala en la presentación de 45 excusas por inasistencia, permisos y citas al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social.
- 10 Se Apoyó en toma de asistencia de los maestros en 4 conciertos en diferentes auditoriums.

Atentamente,



Silvia Lorena Fernández Villatoro

Vo.Bo.



JUAN GABRIEL YELA LÓPEZ
PRESIDENTE CONSEJO DIRECTIVO
ORQUESTA SINFÓNICA NACIONAL